

# Gestion de projet en entreprise

Acquérir les compétences nécessaires pour gérer efficacement un projet dans une entreprise, en utilisant des méthodes et des outils adaptés.

**Formateur·rice(s) :**

- Florian Agullo

## Objectifs visés

- Assimiler les principes fondamentaux de la gestion de projet
- Développer une feuille de route adaptée au projet, en définissant clairement les enjeux, les objectifs et impliquer les équipes
- Appliquer les techniques de l'intelligence collective et du travail collaboratif et piloter son projet.
- Concevoir et mettre en œuvre une gestion de projet en prenant en compte les risques associés au projet et en tenant compte des spécificités

## Méthodes d'évaluation

- Quiz
- Cas pratique

## Déroulé pédagogique

### Journée 1

- Introduction à la gestion de projet
- Méthodes de gestion de projet
- Outils de gestion de projet
- Techniques pour animer et piloter un projet de manière collaborative

### Journée 2

- Application de la gestion de projet selon les différentes étapes
- Étude de cas : Développement d'un plan de projet
- Suivi et évaluation des projets

- Clôture et réflexions sur la gestion de projet

## Informations complémentaires

**Durée** : 14 heures de formation sur 2 jours

**Pré-requis** :

- Faire de la gestion de projet
- Être une assistante à minima

**Public concerné** : Responsable, assistant, RH

**Tarif** 700,00 € HT (Exonération de TVA - Art.261.4.4° a du CGI) Prise en charge possible par OPCO/FAF