Optimisation de la gestion du temps en cabinet dentaire ou d’orthodontie

Cette formation permet aux assistant.e.s de structurer, hiérarchiser et optimiser leurs tâches quotidiennes pour un fonctionnement plus fluide et efficace du cabinet. Elle propose des outils concrets de gestion du temps, de communication et d’organisation, avec des mises en situation pratiques pour favoriser l’autonomie et la performance au sein de l’équipe.

Formateur·rice(s) :

- Laurent Rougier

Objectif visé

- A l’issue de cette formation vous serez capable de structurer et optimiser l’organisation des tâches, améliorer la gestion du temps et la répartition des responsabilités, participer à l’amélioration continue des conditions de travail et des ressources humaines dans votre cabinet

Méthode d'évaluation

Déroulé pédagogique

Journée 1

- Organisation et structuration des tâches : Enjeux et impact d’une bonne organisation
- Pause déjeuner
- - Étude des tâches : classification et répartition - Exemples concrets et mise en place collaborative

Journée 2

- Priorisation et gestion du temps : - Méthodes de gestion des priorités - Réalisation d’un tableau "Urgent / Important" : application et stratégie
- Pause déjeuner
- Outils et techniques d’optimisation du temps : - Définition des rôles et responsabilités - Suivi et chronométrage des tâches du jour - Mises en situation pratiques

Journée 3

- Objectifs et utilité d’une fiche de poste : - Élaboration d’un modèle adapté au cabinet - Cas pratiques et ajustements personnalisés
- Pause déjeuner
- Communication et gestion du temps : - Gestion des responsabilités et amélioration continue - Stratégies pour fluidifier la communication interne

Journée 4

- Optimisation et adaptation des processus RH : - Échanges sur les meilleures pratiques - Création d’une boîte à idées : méthode et bénéfices
- Pause déjeuner
- Mise en place d’une organisation efficace des tâches : - Évaluation des acquis et plan d’action individuel - Conclusion et retour d’expérience

Informations complémentaires

Durée : 28 heures de formation sur 4 jours

Pré-requis :

- Exercer ou avoir exercé dans un cabinet dentaire / d’orthodontie

Public concerné : Cette formation s’adresse aux assistant.e.s de cabinet dentaire / d’orthodontie