



# Comptabilité et gestion financière en cabinet dentaire ou d'orthodontie

Cette formation permet aux assistant.e.s de maîtriser les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion financière spécifiques aux cabinets dentaires et d'orthodontie. Elle vise à renforcer l'autonomie dans le suivi des finances, la rentabilité et les prévisions budgétaires pour une gestion durable et sûre du cabinet.

## Formateur·rice(s) :

- Laurent Rougier

## Objectif visé

- A l'issue de cette formation vous serez capable de mobiliser des compétences en comptabilité et gestion adaptées au fonctionnement d'un cabinet, optimiser le suivi des dépenses et anticiper la rentabilité, mettre en place des outils destinés à la stabilité financière du cabinet

## Méthodes d'évaluation

- Jeu de rôle / Simulation
- Serious game
- Cas pratique
- Quiz

## Déroulé pédagogique

### Journée 1

- Bases comptables : - Introduction à la gestion comptable d'un cabinet médical - Définition des flux financiers et catégories de dépenses
- Pause déjeuner
- Présentation des modes de financement : leasing, achat, crédit : - Analyse du coût des leasing et aide au choix du matériel - Études de cas et simulations

### Journée 2



- Suivi des finances : - Outils de contrôle : tableur, logiciels comptables - Vérification des dépenses : méthodes de suivi et optimisation - Mise en place d'une tablette comptable : paramétrage et utilisation
- Pause déjeuner
- Rentabilité : - Détermination du coût du cabinet à l'heure : calcul et enjeux - Comparaison avec les standards du secteur - Mise en pratique avec des études de rentabilité

## Journée 3

- Prévisions : - Élaboration d'un prévisionnel - Stratégies pour pallier une baisse de revenus
- Pause déjeuner
- Application des stratégies financières : - Harmonisation des budgets et allocations - Création et gestion d'une note partagée pour répartition des frais entre dirigeant.e.s

## Journée 4

- Analyse et projections financières : - Étude du C.A. N-1 : points clés et axes d'amélioration - Comparaison avec les deux premiers mois de l'année suivante N+1
- Pause déjeuner
- Plans d'action pour la pérennité du cabinet : - Simulation de projections financières - Conclusion et évaluation des acquis

## Informations complémentaires

**Durée :** 28 heures de formation sur 4 jours

**Pré-requis :**

- Exercer ou avoir exercé dans un cabinet dentaire / d'orthodontie

**Public concerné :** Cette formation s'adresse aux assistant.e.s de cabinet dentaire / d'orthodontie