Comptabilité en cabinet dentaire ou d’orthodontie

Cette formation permet aux secrétaires / assistant.e.s / coordinateurs, coordinatrices dentaires de maîtriser les fondamentaux de la comptabilité spécifiques aux cabinets dentaires et d’orthodontie. Elle vise à renforcer l’autonomie dans le suivi des finances, la rentabilité et les prévisions budgétaires pour une gestion durable et sécure du cabinet.

Formateur·rice(s) :

- Laurent Rougier

Objectif visé

- A l’issue de cette formation vous serez capable de mobiliser des compétences en comptabilité et gestion adaptées au fonctionnement d’un cabinet, optimiser le suivi des dépenses et anticiper la rentabilité, mettre en place des outils destinés à la stabilité financière du cabinet

Méthodes d'évaluation

- Jeu de rôle / Simulation
- Serious game
- Cas pratique
- Quiz

Déroulé pédagogique

Journée 1

- Bases comptables : - Introduction à la gestion comptable d’un cabinet médical - Définition des flux financiers et catégories de dépenses
- Pause déjeuner
- Présentation des modes de financement : leasing, achat, crédit : - Analyse du coût des leasing et aide au choix du matériel - Études de cas et simulations

Journée 2

- Suivi des finances : - Outils de contrôle : tableur, logiciels comptables - Vérification des dépenses : méthodes de suivi et optimisation - Mise en place d’une tablette comptable : paramétrage et utilisation

- Pause déjeuner
- Rentabilité : - Détermination du coût du cabinet à l'heure : calcul et enjeux - Comparaison avec les standards du secteur - Mise en pratique avec des études de rentabilité

Journée 3

- Prévisions : - Élaboration d'un prévisionnel - Stratégies pour pallier une baisse de revenus
- Pause déjeuner
- Application des stratégies financières : - Harmonisation des budgets et allocations - Création et gestion d'une note partagée pour répartition des frais entre dirigeant.e.s

Journée 4

- Analyse et projections financières : - Étude du C.A. N-1 : points clés et axes d'amélioration - Comparaison avec les deux premiers mois de l'année suivante N+1
- Pause déjeuner
- Plans d'action pour la pérennité du cabinet : - Simulation de projections financières - Conclusion et évaluation des acquis

Informations complémentaires

Durée : 28 heures de formation sur 4 jours

Pré-requis :

- Exercer ou avoir exercé dans un cabinet dentaire / d'orthodontie

Public concerné : Cette formation s'adresse aux secrétaires / assistant.e.s / coordinateurs, coordinatrices de cabinet dentaire / d'orthodontie