



Gestion de projet

Toutes les entreprises qui sont amenées à entreprendre des projets sur des plannings cadencés sont désireuses de maîtriser les techniques relatives à la gestion de projets. Ces techniques permettent de tenir les lead time en optimisant les processus pour améliorer la productivité et la rentabilité.

Formateur·rice(s) :

- Jérôme Tesson

Objectifs visés

- Définir ce qu'est un projet
- Identifier les différents types de projets
- Le rôle du chef de projet
- Définir les objectifs du projet
- Clarifier la problématique et clarifier les attentes
- Comprendre les différentes phases du projet: Initier le projet, le planifier, exécuter, suivre et clôturer.
- Quels sont les outils de suivi: livrables, ...
- Elaborer un WBS
- Estimer les délais, suivre les couts et les budgets
- Créer un planning (diagramme de GANTT)
- Identifier les ressources nécessaires
- Définir le qui fait quoi et affecter les tâches
- Gérer les compétences
- Identifier et évaluer les risques
- Elaborer un plan d'action
- Suivre et contrôler les risques
- Identifier les parties prenantes et leur position sur l'organigramme
- Gérer les parties prenantes
- Anticiper les situations de tension
- Définir les indicateurs clés de performance (KPI)
- Créer les outils de suivi et les tableaux de bord
- Appréhender le changement
- Les principes de base de la méthode AGILE
- SCRUM et KANBAN
- Définir le leadtime idéal
- Définir son plan de développement
- Evaluer la formation et le formateur

Méthode d'évaluation

- Cas pratique

Déroulé pédagogique

Doniforma — Société par actions simplifiée (SAS)

Tél : 06 07 26 77 04 – Mail : contact@tousformateurs.fr

290 Avenue Robespierre — 83130 La Garde France

SIRET : 91175609600028 — Numéro de TVA : FR26911756096

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93830678983 auprès du préfet de région de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Ce numéro d'enregistrement ne vaut agrément de l'État

Journée 1

- Les fondamentaux du management de projet
- Pause
- Le cycle de vie d'un projet
- Pause déjeuner
- Planifier un projet
- Pause
- Gérer les ressources

Journée 2

- Gérer les risques
- Pause
- Communiquer dans le cadre du projet
- Pause déjeuner
- Suivre le projet
- Pause
- Comprendre la méthode AGILE

Informations complémentaires

Durée : 15 heures de formation sur 2 jours

Pré-requis : Pas de pré-requis.

Public concerné : Toute personne en situation actuelle ou à venir de gestion de projet. Toute personne en situation de management transversal.

Doniforma — Société par actions simplifiée (SAS)

Tél : 06 07 26 77 04 – Mail : contact@tousformateurs.fr

290 Avenue Robespierre — 83130 La Garde France

SIRET : 91175609600028 — Numéro de TVA : FR26911756096

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93830678983 auprès du préfet de région de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Ce numéro d'enregistrement ne vaut agrément de l'État