

# Management opérationnel

On ne naît pas manager! on le devient. Certes, certains détiennent certaines prédispositions de leader qui sauront être d'un grand secours. Pour autant, manager nécessite de détenir la connaissance théorique indispensable à la gestion des hommes comme des situations. Cette formation vous aidera à identifier votre style de management, indispensable pour favoriser l'apaisement et développer la solidarité entre les membres de votre équipe et faire que les objectifs définis soient atteints.

## Formateur·rice(s) :

- Jérôme Tesson

## Objectifs visés

- Présentation de la formation
- Définir les enjeux du management opérationnel
- Comprendre la différence entre rôle et responsabilité
- Les rôles et responsabilités du manager
- Définir les différents styles de management
- Quand utiliser un style de management et pourquoi.
- Apprendre à gérer son temps
- Définir l'Urgence et l'Importance
- Créer sa matrice UI
- Développer sa proactivité
- Identifier les situations difficiles
- Intervenir pour qu'une situation difficile ne se transforme pas en gestion de conflits
- Fixer des objectifs selon la méthode SMART
- Définir des indicateurs de performance
- Suivre la performance
- Comprendre la pyramide de MASLOW
- Maîtriser les leviers de la motivation
- Transmettre les informations importantes
- Animer des réunions efficaces
- Conduire un entretien individuel d'évaluation et annuel
- Réaliser un entretien de recadrage
- Sanctionner un collaborateur
- Organiser le brief périodique
- Manager: orienté solution
- L'amélioration continue: cercle vertueux
- Mise en situation à partir des problématiques des apprenants
- Définir son plan d'action individuel
- Evaluation de la formation et du formateur.

## Méthodes d'évaluation

- Quiz
- Jeu de rôle / Simulation
- Cas pratique

Doniforma — Société par actions simplifiée (SAS)

Tél : 06 07 26 77 04 – Mail : [contact@tousformateurs.fr](mailto:contact@tousformateurs.fr)

290 Avenue Robespierre — 83130 La Garde France

SIRET : 91175609600028 — Numéro de TVA : FR26911756096

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93830678983 auprès du préfet de région de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Ce numéro d'enregistrement ne vaut agrément de l'État

## Déroulé pédagogique

### Journée 1

- Les fondamentaux du management opérationnel
- Pause
- Les fondamentaux du management opérationnel
- Pause déjeuner
- La gestion du Manager
- Pause
- Appréhender les situations difficiles

### Journée 2

- Outils du Manager
- Pause
- Animer une équipe
- Pause déjeuner
- Les différents types d'entretiens
- Pause
- Suivre son équipe
- Mise en situation et évaluation

## Informations complémentaires

**Durée :** 14.5 heures de formation sur 2 jours

**Pré-requis :** Savoir lire, compter et écrire. Maitriser la langue française.

**Public concerné :** Etre en situation de management Etre amené à être en situation de management

Doniforma — Société par actions simplifiée (SAS)

Tél : 06 07 26 77 04 – Mail : [contact@tousformateurs.fr](mailto:contact@tousformateurs.fr)

290 Avenue Robespierre — 83130 La Garde France

SIRET : 91175609600028 — Numéro de TVA : FR26911756096

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93830678983 auprès du préfet de région de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Ce numéro d'enregistrement ne vaut agrément de l'État