

# Maximisez votre Productivité et Passez à l'Action

Cette formation immersive de deux jours est conçue pour les professionnels souhaitant identifier les points de blocage dans leurs processus et mettre en place des actions concrètes pour améliorer leur productivité. Les participants apprendront à diagnostiquer leurs obstacles, à créer des solutions adaptées et à adopter des outils numériques pour automatiser et optimiser leurs tâches. À travers des ateliers pratiques et des plans d'action personnalisés, ils repartiront avec une feuille de route claire pour appliquer les stratégies apprises dans leur contexte professionnel.

## Compétences Développées :

- **Diagnostic des Points de Blocage** : Savoir identifier et analyser les obstacles qui freinent la productivité et la performance.
- **Conception de Solutions Efficaces** : Développer des solutions adaptées aux besoins des parties prenantes et aux objectifs de l'organisation.
- **Gestion du Temps et des Priorités** : Appliquer des techniques de gestion du temps et de priorisation pour maximiser l'impact de chaque action.
- **Mise en Œuvre d'Actions Concrètes** : Concevoir et exécuter des projets d'amélioration en utilisant des supports et des outils adaptés.
- **Analyse et Amélioration Continue** : Suivre et mesurer l'efficacité des actions mises en place, avec un focus sur l'optimisation constante des processus.

## Formateur·rice(s) :

- Issam Akhouchal

Objectifs visés	Méthodes d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnostic des Points de Blocage</li><li>• Conception de Solutions Efficaces</li><li>• Gestion du Temps et des Priorités</li><li>• Mise en Œuvre d'Actions Concrètes</li><li>• Analyse et Amélioration Continue</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serious game</li><li>• Cas pratique</li></ul>

## Déroulé pédagogique

### Journée 1

- Identification des Points de Blocage dans la Productivité et les Processus
- Définition des Profils et des Besoins des Parties Prenantes
- Gestion du Temps et des Priorités pour l'Optimisation des Processus
- Élaboration de Solutions pour les Points de Blocage

Doniforma — Société par actions simplifiée (SAS)

Tél : 06 07 26 77 04 – Mail : [contact@tousformateurs.fr](mailto:contact@tousformateurs.fr)

290 Avenue Robespierre — 83130 La Garde France

SIRET : 91175609600028 — Numéro de TVA : FR26911756096

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93830678983 auprès du préfet de région de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Ce numéro d'enregistrement ne vaut agrément de l'État

## Journée 2

- Conception et Lancement de Projets ou d'Actions Correctives
- Utilisation d'Outils Numériques pour l'Automatisation et le Suivi
- Mise en Œuvre des Actions et Suivi des Résultats
- Analyse des Résultats et Amélioration Continue

## Informations complémentaires

**Durée :** 13 heures de formation sur 2 jours

**Pré-requis :** Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire. Une connaissance de base en marketing digital est un plus.

**Public concerné :** Cette formation s'adresse à tous les professionnels, chefs de projet, managers et entrepreneurs cherchant à améliorer leur efficacité personnelle et organisationnelle, en particulier ceux confrontés à des défis de productivité et souhaitant obtenir des résultats concrets.

Doniforma — Société par actions simplifiée (SAS)

Tél : 06 07 26 77 04 – Mail : [contact@tousformateurs.fr](mailto:contact@tousformateurs.fr)

290 Avenue Robespierre — 83130 La Garde France

SIRET : 91175609600028 — Numéro de TVA : FR26911756096

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93830678983 auprès du préfet de région de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Ce numéro d'enregistrement ne vaut agrément de l'État