# Développer l’aisance relationnelle pour nourrir l’efficacité opérationnelle

- Améliorer les compétences relationnelles et communicationnelles en fournissant aux managers des outils et des techniques pour améliorer la communication interpersonnelle, gérer les conflits et établir des relations de confiance au sein des équipes.
- Favoriser la cohésion d'équipe en renforcant la collaboration et la cohésion au sein de l’équipe managériale, en créant un environnement de confiance et d'entraide.
- Développer une culture du feedback en encourageant les managers à adopter une approche de feedback constructif pour faire grandir les équipes.
- Soutenir le bien-être et la résilience des managers en fournissant des outils et des techniques pour gérer le stress, maintenir un équilibre de vie sain et renforcer la résilience individuelle et collective.

Lors de la première journée, les participants seront invités à explorer et comprendre leur style managérial.

La seconde journée à M+1 sera consacrée au débriefing des expériences vécues depuis la découverte du style managérial, avec des approfondissements sur la communication interpersonnelle.

**Formateur·rice(s) :**

- Emilie CUNIAL

## Objectifs visés

- Améliorer les compétences relationnelles et communicationnelles
- Favoriser la cohésion d'équipe
- Pratiquer le feedback
- Soutenir le bien-être et la résilience des managers
- Analyser ses forces et de ses zones de développement en tant que leader
- Evaluer les impacts de son style de management
- Elaborer un plan d’action pour améliorer sa communication interpersonnelle
- Développer son assertivité
- Gérer les conflits
- Adapter son management

## Méthodes d'évaluation

- Cas pratique
- Jeu de rôle / Simulation
- Serious game

- Développer sa qualité d'écoute

# Déroulé pédagogique

## Journée 1

- Découverte du Style Managérial
- Pause matinée
- Impacts de son management
- Pause déjeuner
- Amélioration de son efficacité relationnelle et communicationnelle.
- Pause après-midi
- Plan d'action

## Journée 2

- Partages de pratiques
- Pause matinée
- Impacts de sa communication interpersonnelle
- Pause déjeuner
- Aisance relationnelle
- Pause après-midi
- Développement de la cohésion

# Informations complémentaires

**Durée :** 14 heures de formation sur 2 jours

**Pré-requis :**

- Prétendre à un poste de manager ou être manager

**Public concerné :** Membres de comité de direction et managers